



BIBLIOTEKA

Uniwersytetu
Łódzkiego

Komunikat
Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego
z dnia 21.09.2020 r.

w sprawie: zasad korzystania z usług Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego od 21 września 2020 roku

W związku z pandemią **koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19**, w trosce o bezpieczeństwo zdrowotne, apelujemy o przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych, zachowanie szczególnej ostrożności w poruszaniu się w przestrzeni budynku BUŁ oraz przestrzeganie następujących zasad:

- zachowanie dystansu przestrzennego (minimum 1,5 metra);
- poruszanie się wyłącznie w wyznaczonej „strefie czytelnika”;
- stosowanie się do bieżących wskazówek/zaleceń personelu Biblioteki i pracowników ochrony budynku;
- stosowanie własnej osłony ust i nosa oraz dezynfekowanie rąk po wejściu do budynku;
- unikanie wizyt w BUŁ podczas infekcji i gdy występują jakiegokolwiek objawy chorobowe, a zwłaszcza mogące sugerować zarażenie wirusem SARS-COV-2;
- w sytuacji gdy objawy chorobowe pojawią się podczas wizyty w BUŁ, należy jak najszybciej opuścić budynek BUŁ i skontaktować się z lekarzem – fakt pojawienia się objawów należy zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi. Zgłoszenie umożliwi podjęcie działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa (dezynfekcja pomieszczeń, dodatkowa dezynfekcja powierzchni, ustalenie osób mających bezpośredni kontakt z Czytelnikiem);
- w sytuacji gdy opuszczenie budynku nie jest możliwe, należy zgłosić się do dyżurującego bibliotekarza, który odprowadzi chorego Czytelnika (z objawami zakażenia wirusem SARS-COV-2) do pokoju izolacji, w którym będzie oczekiwał na przybycie karetki.

Czytelnicy i personel BUŁ zobowiązani są ponadto do przestrzegania zasad organizacji pracy określonych w [Zarządzeniu nr 174 Rektora UŁ z dnia 18.09.2020 r. w sprawie zmiany sposobu prowadzenia działalności Uniwersytetu Łódzkiego w warunkach epidemii, wywołanej wirusem SARS-CoV-2.](#)

Decyzje w sprawach indywidualnych, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Komunikacie, podejmuje dyrektor Biblioteki lub osoba przez niego upoważniona.

REJESTRACJA NOWYCH CZYTELNIKÓW

1. Konto biblioteczne można aktywować osobiście w Bibliotece UŁ lub w Bibliotece Wydziału UŁ, przestrzegając zaleceń służb sanitarnych.
2. Możliwe jest założenie konta bibliotecznego online, umożliwiające korzystanie ze zbiorów BUŁ i bibliotek wydziałowych. W tym celu należy wysłać mail na adres: bul.wm@lib.uni.lodz.pl z poczty elektronicznej studenckiej lub służbowej założonej w domenie UŁ. W odpowiedzi zostaną przesłane niezbędne informacje i instrukcje. Aby móc korzystać z księżkomału BUŁ, należy dokonać autoryzacji karty bibliotecznej/legitymacji studenckiej w BUŁ.

WYPOŻYCZANIE I ZWROTY KSIĄŻEK

1. Książki można zamawiać za pośrednictwem katalogu on-line z lokalizacją odbioru KSIĄŻKOMAT (usługa dostępna dla społeczności akademickiej UŁ i absolwentów UŁ) lub WYPOŻYCZALNIA i odebrać je osobiście w Bibliotece UŁ, przestrzegając zasad sanitarnych.
2. Zwrotu książek można dokonać w następujący sposób:
 - skorzystać z KSIĄŻKOMATU (usługa dostępna dla społeczności akademickiej UŁ i absolwentów UŁ);
 - włożyć do WRZUTNI znajdującej się w budynku BUŁ;
 - oddać osobiście w WYPOŻYCZALNI, przestrzegając zasad sanitarnych.
3. Zwrócone przez Czytelników książki zostają poddane kwarantannie i odłożone w wyznaczone miejsce na okres 3 dni.
4. Zamówienie na te same książki będzie można złożyć po upływie kwarantanny.

Godziny otwarcia:

KSIĄŻKOMAT – przez całą dobę

WYPOŻYCZALNIA – pon.-pt. 8.00-20.00; sob. 10.00-17.00

WRZUTNIA – pon.-pt. 8.00-20.00; sob. 10.00-17.00

OPŁATY

1. **Od dnia 1 października 2020 r. zostaną przywrócone opłaty odszkodowawcze za przetrzymane publikacje.** Prosimy czytelników o przestrzeganie *Regulaminu korzystania ze zbiorów BUŁ* i kontrolę terminów wypożyczeń książek na własnych kontach bibliotecznych.
2. Preferowane są płatności bezgotówkowe.

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW NA MIEJSCU

dla społeczności akademickiej UŁ i absolwentów UŁ

1. **CZYTELNIA GŁÓWNA – 15 miejsc** do pracy, 2 stanowiska komputerowe, stanowisko do korzystania z wersji elektronicznych rozpraw doktorskich przed obroną, stanowisko do korzystania z mikrodanych Eurostatu.
2. **CZYTELNIA HISTORYCZNA – 15 miejsc** do pracy, 2 stanowiska komputerowe.
3. **CZYTELNIA ZBIORÓW SPECJALNYCH – 5 miejsc** do pracy, 1 stanowisko komputerowe. Udostępniane będą zasoby wszystkich sekcji Oddziału Zbiorów Specjalnych, po umówieniu wizyty i ustaleniu szczegółów zamówienia z pracownikiem sekcji odpowiedzialnym za dany typ zbiorów ([adresy e-mail i nr tel.](#)).
4. Zamówienia na publikacje do Czytelni Historycznej i Czytelni Głównej należy złożyć za pośrednictwem katalogu online, po uprzednim umówieniu terminu (rezerwacji miejsca).
5. Rezerwacji miejsca w Czytelni Historycznej i Czytelni Głównej należy dokonać za pośrednictwem elektronicznego systemu rezerwacji, dostępnego po zalogowaniu się do katalogu on-line ([link do instrukcji](#)). Czytelnik może skorzystać z zamówionych publikacji po otrzymaniu na swoje KONTO CZYTELNIKA potwierdzenia, zawierającego informację o terminie i godzinie wizyty w bibliotece.
6. Zamówione publikacje Czytelnik odbiera od dyżurującego bibliotekarza.
7. Publikacje/zbiory specjalne, z których korzystali Czytelnicy zostają poddane kwarantannie i odłożone w wyznaczone miejsce na okres 3 dni.
8. Z tych samych publikacji/zbiorów specjalnych będzie można korzystać po upływie kwarantanny i złożeniu kolejnego zamówienia.
9. Ogranicza się dostęp do księgozbiorów podręcznych, katalogów kartkowych, publikacji znajdujących się w wolnym dostępie oraz urządzeń aktywowanych dotykaniem (komputery, skanery, kopiarki).

Godziny otwarcia:

CZYTELNIA GŁÓWNA	pon.- pt. 8.00-20.00, sob. 10.00-17.00
CZYTELNIA HISTORYCZNA	pon.- pt. 8.00-20.00; sob. 10.00-17.00
CZYTELANIA ZBIORÓW SPECJALNYCH	wt., czw. 16.00-18.00; śr. 10.00-12.00

INNE USŁUGI

1. **Zamawianie kopii cyfrowych z książek i czasopism** – możliwość zdalnego zamawiania cyfrowych kopii artykułów z czasopism oraz fragmentów książek (usługa dostępna wyłącznie dla społeczności akademickiej UŁ) http://www.lib.uni.lodz.pl/media/pliki/instrukcje_zamawianiakopii.pdf
2. **Wypożyczalnia Międzybiblioteczna:** (pon., śr., pt. 10.00-14.00, wt., czw. 14.00-18.00); tel. 42 635-60-51, 42 635-60-50; e-mail: miedzybibl@lib.uni.lodz.pl
3. **Pracownia Reprograficzna** – możliwość zlecenia wykonania kserokopii: (pon.-pt. 10.00-17.00); tel. 42 635 60 69, 42 635 60 10
4. **Informatorium:** (pon.-pt. 8.00-20.00; sob. 10.00-17.00); tel. 42 635 64 57
5. **Sporządzanie bibliografii do prac naukowych** – możliwość zdalnego zamawiania zestawień tematycznych ze specjalistycznych baz danych, katalogów i źródeł bibliograficznych: e-mail: bulinf@lib.uni.lodz.pl Instrukcja zamawiania: http://www.lib.uni.lodz.pl/media/pliki/instrukcje_sporzadzanie_bibliografii_do_prac.pdf
6. **Szkolenia online** – możliwość korzystania ze szkoleń przygotowanych przez pracowników Biblioteki UŁ www.lib.uni.lodz.pl/szkolenia-online
7. **Subskrybowane zasoby elektroniczne** – możliwość zdalnego korzystania z ponad 13 000 czasopism i prawie 90 000 książek z różnych dziedzin wiedzy <http://www.lib.uni.lodz.pl/?idx=ezasoby>
8. **Biblioteka Cyfrowa UŁ**– zdalny dostęp do ponad 80 000 cennych obiektów bibliotecznych (książek, czasopism, zbiorów specjalnych) <https://bcul.lib.uni.lodz.pl/dlibra>
9. **Repozytorium UŁ**– zdalny dostęp do ponad 27 000 publikacji Open Access oraz czasopism i książek Wydawnictwa UŁ <http://repozytorium.uni.lodz.pl/>
10. **Udostępnianie doktoratów przed obroną.** Wersje elektroniczne rozpraw doktorskich będą publicznie dostępne w Repozytorium UŁ na co najmniej 10 dni przed obroną na jednym stanowisku komputerowym w **CZYTELNI GŁÓWNEJ**, bez możliwości kopiowania i drukowania.
11. **American Corner** – możliwość wypożyczenia i zwrotu książek: (wt., czw. 14:00-18:00, śr. 10:00-14:00); 42 635 62 64, e-mail: michal.wozniak@lib.uni.lodz.pl lub katarzyna.bajak@lib.uni.lodz.pl
12. **Komora Fumigacyjna:** (wt., czw. 8.00-11.00); tel. 635 64 34, 42 635 60 02; e-mail: sekretariat@lib.uni.lodz.pl
13. **Sklep Uniwersytetu Łódzkiego:** <https://sklep.uni.lodz.pl/> (pon.- pt. 10.00-19.00)

W przypadku pytań lub wątpliwości zachęcamy Państwa do korzystania z usługi **WIRTUALNY ASYSTENT BUŁ:** <https://asystent.lib.uni.lodz.pl/>

oraz do kontaktu:

- **Wypożyczalnia** (aktywacja i obsługa kont bibliotecznych, karty obiegowe): tel. 42 635 60 50; e-mail: bul.wm@lib.uni.lodz.pl
- **Czytelnia Główna:** tel. 42 635 60 54
- **Czytelnia Historyczna:** tel. 42 635 60 49
- **Czytelnia Zbiorów Specjalnych:** (wt., czw. 16.00-18.00, śr. 10.00-12.00), tel. 42 635 60 09
- Sekcja Starych Druków: tel. 42 635 60 66; e-mail: piotr.lewkowicz@lib.uni.lodz.pl
lub monika.sulejewicz@lib.uni.lodz.pl

- Sekcja Ikonografii: tel. 42 635 60 62; e-mail: katarzyna.sporna@lib.uni.lodz.pl
- Sekcja Kartografii: tel. 42 635 60 63; e-mail: radoslaw.michalski@lib.uni.lodz.pl
- Sekcja Rękopisów: tel. 42 635 60 65; e-mail: teresa.gorniak@lib.uni.lodz.pl
- Sekcja Cymeliów: tel. 42 635 60 65; e-mail: barbara.marynowicz@lib.uni.lodz.pl
- Sekcja Muzykaliów: tel. 42 635 60 64; e-mail: mariusz.raczynski@lib.uni.lodz.pl
- Sekcja Dokumentów Życia Społecznego: tel. 42 635 60 61; e-mail: lucyna.chroscik@lib.uni.lodz.pl
- **PBN, Bibliometria:** (pon.- pt. 8:00-14:00); tel. 42 635 64 76 e-mail: bibliografia_bibliometria@lib.uni.lodz.pl

Dyrektor Biblioteki UŁ

Tomasz Piestrzyński
kustosz dypl.