

**Zarządzenie nr 116  
Rektora Uniwersytetu Łódzkiego  
z dnia 28.04.2020 r.**

w sprawie: szczególnego trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych w UŁ z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację w okresie zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni wskutek zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2

Na podstawie: art. 23 ust. 2 oraz art. 76a ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) w zw. z § 25 ust. 2 pkt 2 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**[Słowniczek]**

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- a) zdalnym egzaminie dyplomowym – należy przez to rozumieć egzamin magisterski i egzamin licencjacki/inżynierski przeprowadzany w uczelni, poza jej siedzibą lub poza jej filią, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu oraz jego rejestrację;
- b) regulaminie studiów – należy przez to rozumieć uchwałą nr 449 Senatu z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Łódzkim (ze zm.);
- c) uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Łódzki.

## **§ 2**

### **[Przedmiot regulacji]**

1. Przedmiotem regulacji jest szczególny tryb przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni lub poza jej filią, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się za pomocą tego egzaminu oraz jego rejestrację.
2. Szczególny tryb, o którym mowa w ust. 1, znajduje zastosowanie do egzaminów dyplomowych przeprowadzanych w uczelni w roku akademickim 2019/2020, w okresie zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni wskutek zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu do zdalnych egzaminów dyplomowych stosuje się regulamin studiów wraz z uzupełniającymi go uchwałami rad właściwych wydziałów.

## **§ 3**

### **[Wymagania co do formy zdalnych egzaminów dyplomowych]**

1. Zdalne egzaminy dyplomowe mogą być przeprowadzane przy użyciu narzędzia Microsoft Teams. Na wniosek dziekana prorektor UŁ właściwy ds. kształcenia może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zdalnych egzaminów dyplomowych przy wykorzystaniu innego równoważnego narzędzia zapewniającego kontrolę ich przeprowadzenia oraz ich rejestrację. Dziekan powinien zapewnić pomieszczenie w budynku wydziału wyposażone w sprzęt komputerowy pozwalający na przeprowadzenie zdalnych egzaminów dyplomowych. Z pomieszczenia mogą korzystać studenci pozbawieni dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego pozwalającego na przeprowadzenie zdalnych egzaminów dyplomowych. W takim wypadku podczas egzaminu dyplomowego w pomieszczeniu, oprócz studenta, może przebywać jeden członek komisji egzaminacyjnej. Pomieszczenie musi być odpowiednio zabezpieczone przed zagrożeniem epidemicznym.
2. Warunkiem dopuszczenia do zdalnego egzaminu dyplomowego jest dostęp członków komisji egzaminacyjnej oraz studenta do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia Microsoft Teams lub – za zgodą prorektora właściwego ds. kształcenia – do

innych równoważnych narzędzi informatycznych, pozwalających na dwukierunkowy przekaz *audio i video* w czasie rzeczywistym.

3. Warunkiem dopuszczenia studenta do zdalnego egzaminu dyplomowego jest złożenie przez studenta oświadczenia o dysponowaniu przez niego urządzeniami, o których mowa w ust. 2. Student składa oświadczenie kierującemu pracą dyplomową za pośrednictwem poczty elektronicznej z domeną unilodz.eu.
4. Przed dopuszczeniem do egzaminu student składa oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej w systemie APD. Kierujący pracą dyplomową składa oświadczenie o wyniku badania pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym za pomocą systemu APD.
5. Kierujący pracą dyplomową zgłasza pracownikowi dziekanatu, obsługującemu studentów, zdalny egzamin na dwa tygodnie przed jego terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej. W zgłoszeniu egzaminu dyplomowego przekazuje dane pozwalające na wygenerowanie protokołu egzaminu. Po upływie 24 godzin od zgłoszenia pracownik dziekanatu rozpoczyna proces elektronicznego obiegu protokołu zdalnego egzaminu dyplomowego w Portalu Pracowniczym zgodnie z instrukcją Centrum Informatyki UŁ. Członkowie komisji egzaminu dyplomowego mają obowiązek uzupełnienia i podpisania elektronicznym podpisem UŁ protokołu zdalnego egzaminu dyplomowego w ciągu 3 dni od dnia jego przeprowadzenia. W szczególnej sytuacji, gdy nie jest możliwe zaakceptowanie protokołu przez członka komisji w Portalu Pracowniczym UŁ, na umotywowany wniosek dziekana, prorektor właściwy ds. kształcenia może wyrazić zgodę na inną formę akceptacji protokołu zdalnego egzaminu dyplomowego przez członka komisji. Protokół po podpisaniu zostaje przekazany na listę zadań do pracownika dziekanatu rozpoczynającego proces. Pracownik dziekanatu wprowadza wymagane dane do systemu USOS i kończy proces elektronicznego obiegu protokołu zdalnego egzaminu dyplomowego.
6. Przed rozpoczęciem zdalnego egzaminu dyplomowego obowiązkiem kierującego pracą dyplomową jest sprawdzenie tożsamości studenta oraz upewnienie się, że student nie dysponuje podczas egzaminu możliwością komunikacji z osobami trzecimi lub niedozwolonymi materiałami ograniczającymi jego samodzielność w trakcie egzaminu.
7. Podczas zdalnego egzaminu dyplomowego student jest zobowiązany, na polecenie przewodniczącego komisji, do udostępnienia za pomocą swojej kamery obrazu

pomieszczenia, w którym się znajduje oraz ekranu swojego komputera. Niewykonanie polecenia przewodniczącego komisji może stanowić podstawę do przerwania i wyznaczenia nowego terminu egzaminu lub negatywnego wyniku egzaminu. Dziekan wydziału może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby kamer zapewniających przekaz *video* z pomieszczenia, w którym podczas egzaminu przebywa student.

8. W razie przerwania połączenia *audio/video* podczas egzaminu między członkami komisji oraz studentem, komisja podejmuje decyzję o wyznaczeniu innego terminu egzaminu dyplomowego albo o negatywnym wyniku egzaminu.
9. Egzamin dyplomowy jest rejestrowany. Rejestracji egzaminu może dokonać wyłącznie kierujący pracą członek komisji. Kierujący pracą ma obowiązek przekazania pliku z nagraniem do dziekanatu. Pracownik dziekanatu jest zobowiązany do zabezpieczenia pliku, wyłącznie na sprzęcie służbowym, przed jego udostępnieniem osobom trzecim. Plik jest trwale usuwany po upływie 6 miesięcy od dnia egzaminu dyplomowego.

#### **§ 4**

##### **[Wyłączenie]**

Egzamin dyplomowy nie może być przeprowadzony przy użyciu formy niezapewniającej dwukierunkowego przekazu *audio i video* w czasie rzeczywistym.

#### **§ 5**

##### **[Wejście w życie]**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Antoni Różalski